

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการวิเคราะห์การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
๑.นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร ๑.๑ จัดทำคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑.๒ จัดทำคำสั่งการมอบหมายหน้าที่การงานการบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ	๑.จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่เรียบร้อยแล้ว เกิดการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรในสังกัด เช่น ลาออกจากราชการ การโอนย้าย ๒. โครงการ/กิจกรรม/งาน ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนดำเนินงาน	๑. ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันตรงตามบุคคลและตำแหน่ง ๒.กำหนดช่วงระยะเวลาดำเนินงานให้มีความเหมาะสม
๑.๓ การจัดทำคำสั่งการมอบหมายหน้าที่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑.๔ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑.๕ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑.๖ คำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑.๗ จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.		

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการวิเคราะห์การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง (การวางแผนอัตรากำลังคน) ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ในรอบปีงบประมาณนี้ไม่ได้มีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง เนื่องจากกรอบอัตรากำลังมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ ดังนี้ ๑. หัวหน้าสำนักปลัดอบต. ๒. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.) ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ๕. ครูผู้ช่วย ศพด.โรงเรียนบ้านเมืองน้อย ๖. ครูผู้ช่วย ศพด.โรงเรียนบ้านห้วยม่วง	ได้สรรหาโดยร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการเปิดสอบแต่ยังไม่มีผู้มาลงบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว
๓. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก (การบรรจุแต่งตั้ง) ๓.๑ รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งหลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ยึดหลัก "สมรรถนะ" และเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ๓.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ ด้วยการขอใช้บัญชีจาก กสธ.	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างเนื่องจากพนักงานจ้างรายเดิมลาออกจากตำแหน่ง โดยดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบและแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ได้แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. และ ก.อบต. จังหวัดเชียงรายได้มีมติเห็นชอบให้มีการบรรจุแต่งตั้ง	ในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังมีการดำเนินการโดยการขอใช้บัญชีจาก กสธ.
๓.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ไม่สามารถสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้ครบตามกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการวิเคราะห์การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
๔. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนชั้น ค่าจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู องค์กรบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวมถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนค่าตอบแทน เป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดฯ	ไม่มี	ไม่มี
๑. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ๒. คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ประเมินทราบ ๔. ประกาศผู้มีผลการประเมินดีเด่นให้ทราบ ๕. นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล		
๕.๑ การพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ โดยมีหลักสูตรดังนี้ ๑. อบรมวิทยากรอำเภอ สำหรับเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบลไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและงานที่ได้รับผิดชอบครบทุกราย	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมพร้อมช่องทางการติดตามข่าวสารการฝึกอบรม
๒. อบรมหลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบ e-LAAS รุ่นที่ ๖		

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการวิเคราะห์การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
๓.อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรพี่เลี้ยงและแกนนำเยาวชนป้องกันยาเสพติดพื้นที่โครงการหลวง ๔. อบรมเครือข่ายการจัดการขยะมูลฝอยฯ ๕.อบรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาและยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย (LPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕		
๖. อบรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาและยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย (LPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๗.โครงการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้และเครื่องจักรกลด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ ๘. โครงการฝึกอบรมการประเมินผลงานครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นของข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูจังหวัดเชียงราย รุ่นที่ ๑ ๙.อบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับการทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๑๐.อบรมการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ		

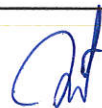
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการวิเคราะห์การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
๑๑. อบรมโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ระดับหมู่บ้าน ๑๒. อบรมสัมมนา "MIT ภัยสู่การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - บทบาทและความสำคัญ" ๑๓. อบรมและทดสอบการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการขยะ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๔. อบรมเชิงปฏิบัติการ "แผนจัดประสบการณ์ ๓ ดี เพื่อพัฒนาการเด็กปฐมวัย" โดยการสนับสนุนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกิจกรรมสื่อ พื้นที่สร้างสรรค์ ในกรอบความคิด ๓ ดี (สื่อดี พื้นที่ดี ภูมิดี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและชุมชนให้มีความเท่าทัน มีกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาวะดีในทุกมิติของเด็กปฐมวัยและครอบครัว ๑๕. อบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิด วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินการทางปกครองและกรณีศึกษาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง รุ่นที่ ๖ ๑๖. อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและ แหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๑๐		

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการวิเคราะห์การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
๑๗. อบรมโครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๓		
๑๘. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕		
๑๙. อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕		
๒๐.อบรมโครงการ "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓		
๒๑. อบรมโครงการ "อบรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการใช้งานระบบปฏิบัติการศูนย์บริหารจัดการน้ำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย"		
๒๒. อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ด้านการควบคุมคุณภาพการก่อสร้างทางและสะพานเรื่อง "การควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างและทดสอบวัสดุ"		

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการวิเคราะห์การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
๒๓.อบรมโครงการ การส่งเสริมความรู้และทักษะในด้านการส่งเสริมพัฒนาการทั้งด้านร่างกายและจิตใจในวัยเด็ก รุ่นที่ ๒ ๒๔.อบรมหลักสูตร "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๕.อบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๕ ๒๖. อบรมเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง (ครู ข.) ๒๗.อบรมพัฒนาศักยภาพเครือข่าย อปพร. จิตอาสาสาธารณสุขภัยและอาสาสมัคร		
๕.๒ การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและรักษาวินัย โครงการโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕.๓ การสรรหาคนดีคนเก่ง กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ไม่มี ไม่มี	ไม่มี ไม่มี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการวิเคราะห์การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
๕.๔ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า แบ่งตามสายงานบริหาร วิชาการ และทั่วไป ๖. นโยบายด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร (การพัฒนาคุณภาพชีวิต) ๖.๑ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน (๑.) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ถังดับเพลิง (๒) จัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ได้แก่ มีแสง สว่างเพียงพอ ตกแต่งพื้นที่ภายในอาคารด้วยต้นไม้ มี เครื่องออกกำลังกายภายในบริเวณสำนักงาน มีวัสดุ เครื่องมือเพียงพอต่อการใช้งาน ๖.๒ ประกาศพนักงานดีเด่นประจำเดือนพร้อมมอบรางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๖.๓ ประชุมรับฟังความคิดเห็นทุกภาคส่วนเพื่อมอบ นโยบายวางแผนงานรวมถึงข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆในการทำงาน ๖.๔ กิจกรรมร่วมอวยพรวันเกิดพร้อมเค้กวันเกิดให้ บุคลากรในองค์กร ๖.๕ มีการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี	ไม่มี	ไม่มี
	ขาดความร่วมมือในการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	แจ้งขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุให้เป็นระเบียบ เรียบร้อยหลังใช้งานเสร็จ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการวิเคราะห์การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
๗.นโยบายด้านการสร้างและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ๗.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ที่ได้ศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้ ๗.๒ บอร์ดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๗.๒ แผ่นพับ	ขาดความร่วมมือในการจัดส่งสำเนารายงานผลการฝึกอบรมเพื่อนำความรู้เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	แจ้งพนักงานส่วนตำบลที่กลับจากการฝึกอบรมให้ส่งสำเนารายงานการฝึกอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนด



ผู้รายงาน

(นายวุฒิไกร ใจปิ่น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.